학교안전사고보상지원시스템
청구 간소화 매뉴얼

2020. 8.

학교안전공제중앙회
School Safety and Insurance Federation

목 록

1. 변경사항 ····· 3

2. 제출서류 온라인, 오프라인 선택 ····· 5

3. 청구인서명 ····· 12

Ⅰ 변경사항

□ 공제급여청구 변경사항 안내

※ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 시행규칙 [별지 제1호서식] <개정 2020. 7. 17.>

변경 전	변경 후
영수증 원본 인정 ※ 영수증 원본 우편 발송	영수증 **사본 인정** - 제출구분 온라인, 오프라인 선택 기능 추가
공제급여 청구서 청구인 수기 서명 ※ 영수증 우편시 청구서 포함 하여 발송	청구인 온라인 서명 기능 추가

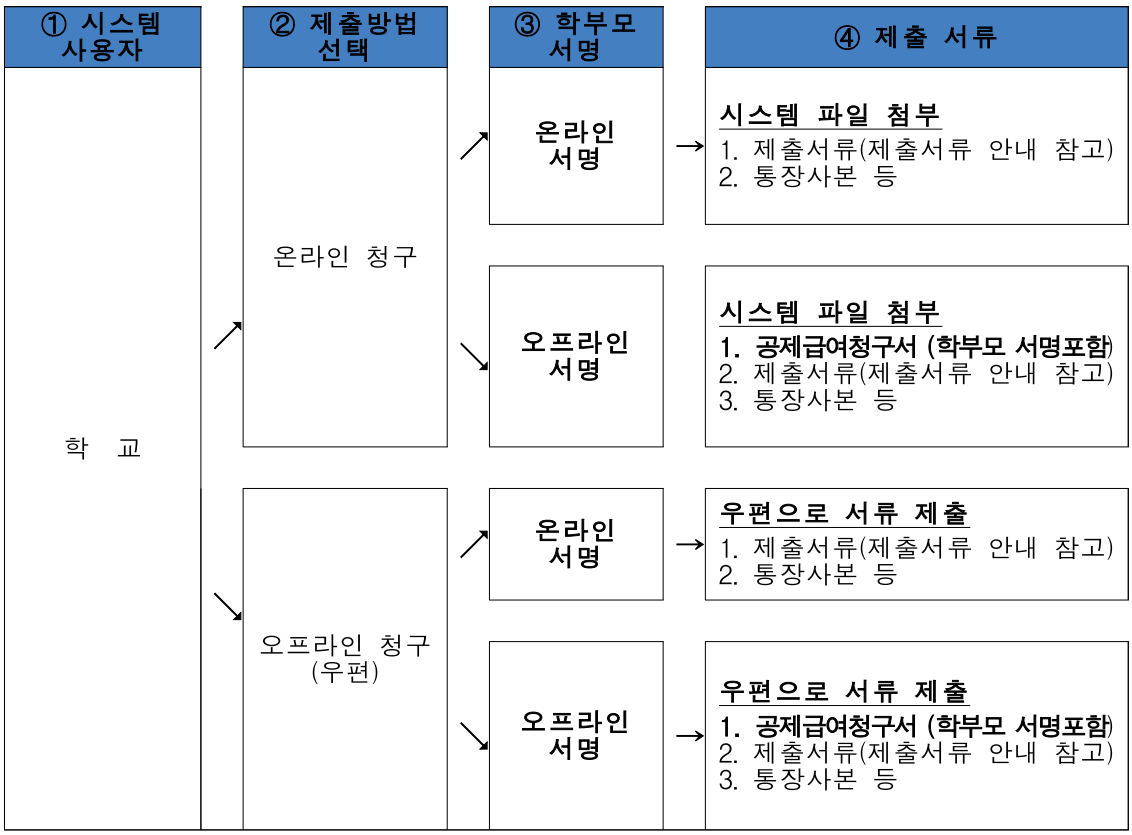
□ 제출서류 안내

급여종류	제출서류	비 고
요양급여	1. 요양급여의 내용을 쓴 의사의 증명서 2. 진료비계산서 영수증(약제비는 처방전에 의한 경우만 지급) 3. 주민등록등본 4. 진료비 세부내역서	
장해급여	1. 장해의 종류를 기입한 의사의 증명서 2. 월소득액을 증명하는 관계증명서 3. 주민등록등본 4. 소득금액증명	
간병급여	1. 간병이 필요하다는 의사의 소견서 등 2. 주민등록등본	
유족급여 및 장의비	1. 사망진단서 또는 시신 검안서 2. 월소득액을 증명하는 관계증명서 3. 주민등록등본 4. 가족관계증명서 5. 소득금액증명	
보전비용	1. 비용지출에 관련한 여러 증명서 2. 비용지출 영수증 3. 주민등록등본	
위로금	1. 사망진단서 또는 시신 검안서 2. 주민등록등본 3. 가족관계증명서	

※ 위의 서류 외에도 사고피해의 내용을 증명할 수 있는 서류·도면·사진 등을 첨부 가능

□ 공제급여청구서 제출 방법 변경 안내(우편제출 → 온라인 or 오프라인 선택)

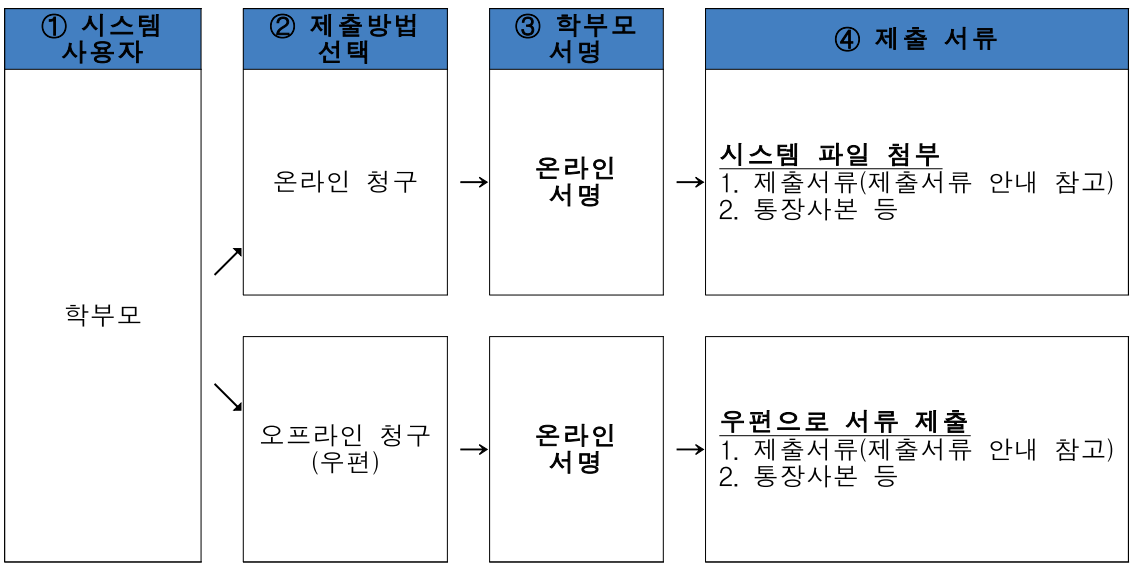
○ 학교 진행 순서



※ 청구서 등록완료시 입력한 청구인 연락처로 청구인 서명 요청 알림 발송

※ 제출서류 관련사항은 해당 시·도공제회로 문의하세요.

○ 학부모 진행 순서



※ 청구서 등록완료시 자동으로 온라인서명 됩니다.

※ 제출서류 관련사항은 해당 시·도공제회로 문의하세요.

Ⅱ 제출서류 온라인, 오프라인 선택

□ (학교)청구서 작성시 제출구분 선택가능

- 온라인 청구 : 제출서류를 스캔하여 첨부파일에 올린 후 청구
  ※ 청구인 서명이 온라인으로 진행되거나 학부모 서명이 포함된 공제급여 청구서가 첨부된 경우만 공제회 처리가 진행됨.
- 오프라인 청구 : 제출서류를 우편으로 제출하여 청구

□ (학교)청구인 서명 프로세스

- 온라인 : 청구서작성 -> 청구인 서명요청 알림(자동발송) -> 청구인 로그인후 서명
- 오프라인 : 청구서작성 -> 청구인 서명요청 알림(자동발송) -> 청구인 수기 서명 후 첨부 하거나 우편으로 발송
- 알림 내용

학교안전사고 청구서 서명요청안내

#{학교명}#{사고자}님의#{구분(학교안전사고/학교폭력)} 청구서가 작성되어 청구인 서명이 요청되었습니다.

※절차안내
[모바일 화면]
1.학교안전사고보상시스템접속(http://www.schoolsafe.or.kr/)
2.학부모시스템 모바일 인증을 통한 로그인
3.로그아웃 밑에 ≡메뉴선택
4.공제급여청구 메뉴선택
5.청구인서명 메뉴선택
6.목록에서 작성된 청구서 사고번호 선택
7.내용확인후승인버튼클릭

[PC 화면]
1.학교안전사고보상시스템접속(http://www.schoolsafe.or.kr/)
2.학부모시스템 모바일 인증을 통한 로그인
3.공제급여청구 하위 청구인 서명 메뉴선택
4.목록에서 작성된 청구서 사고번호 선택
5.내용확인후승인버튼클릭

*문의사항은#{학교안전공제회명}#{학교안전공제회연락처}로연락부탁드립니다.

□ (학부모)청구서 작성시 제출구분 선택가능

- 온라인 청구 : 제출서류를 스캔하여 첨부파일에 올린 후 청구
- 오프라인 청구 : 제출서류를 우편으로 제출하여 청구

□ (학부모)청구인 서명 프로세스

- 청구서 작성시 자동 청구인 서명 완료됨.

Ⅲ 청구인서명

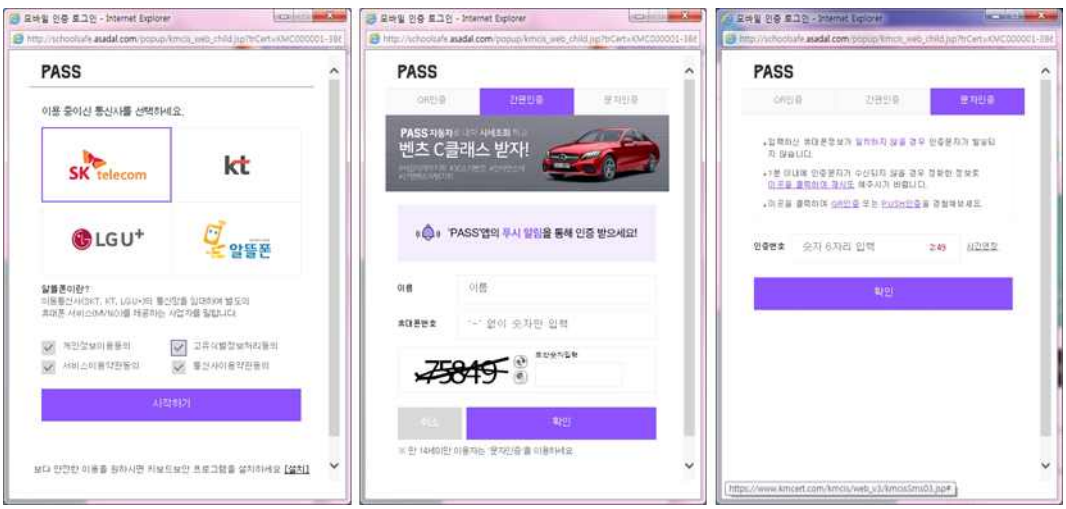
□ 공제급여청구인 서명 안내

- http://www.schoolsafe.or.kr 접속

- 모바일 인증 로그인 버튼을 누르면 모바일 인증이 가능한 팝업창이 뜹니다. 모바일 인증 후 공제급여청구 페이지로 접속이 됩니다.

[모바일 인증화면]

해당하는 통신사를 눌러 인증절차대로 진행합니다.



□ PC 및 모바일 화면 청구인 서명 방법 안내

PC 화면

모바일 화면

[PC화면]

1. 공제급여청구 메뉴에 마우스를 올려놓습니다.
2. 청구인서명 메뉴를 선택합니다.

[모바일 화면]

1. 로그아웃 밑에 ≡ 버튼 선택합니다.
2. 공제급여청구 메뉴 선택합니다.
3. 청구인서명 메뉴 선택합니다.

PC 화면	모바일 화면

[PC화면]

3. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
4. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.

[모바일 화면]

4. 목록에서 사고번호를 선택합니다.
5. 내용을 확인후 승인 버튼을 클릭합니다.